



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สนผู้ชำนาญงานช่างโยธา ชย.ทอ.บนอ.(โทร. ๒-๖๓๒๔-๕)

ที่ กท ๐๖๑๑.๑๐(๑)/

วันที่ ๒๕ ก.ย.๕๐

เรื่อง ประกาศคำแนะนำทางเทคนิคสายช่างโยธา

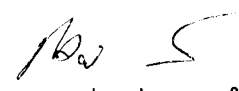
เรียน จก.ชย.ทอ.บนอ.

๑. คณะกรรมการฯ ได้ประชุมร่างประกาศคำแนะนำทางเทคนิคสายช่างโยธา เรื่อง คำแนะนำการใช้งานวัสดุ ชย.ทอ.บนอ. ที่ ๓๙๖๐/๕๐ ลิฟต์โดยสารขนาดบรรจุทุกไม่เกิน ๑,๖๐๐ กิโลกรัม พร้อมกับได้กำหนดหมายเลขทะเบียนคำแนะนำการใช้งานวัสดุให้เรียบร้อยแล้ว

๒. เพื่อให้การแจกจ่ายและเก็บเอกสารเป็นไปตามความมุ่งหมายของทางราชการ จึงขออนุมัติให้
/๒.๑ กวก.ชย.ทอ.บนอ. ในฐานะสายวิทยาการ พิมพ์สำเนาเอกสารดำเนินการแจกจ่ายและเก็บรักษา

๒.๒ น.ช่างโยธา ชย.ทอ.ฯ เป็นผู้กำหนดแจกจ่ายและส่งบัญชีแจกจ่ายให้ กวก.ชย.ทอ.บนอ. จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ และลงชื่อในร่างประกาศคำแนะนำต่อไป

น.อ.


ประธานกรรมการร่างประกาศคำแนะนำ
ทางเทคนิคช่างโยธา

อนุมัติ

ลงชื่อให้แล้ว


พล.อ.ต.

จก.ชย.ทอ.บนอ.


๒๕ ก.ย.๕๐



กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ
ประกาศคำแนะนำทางเทคนิคสายช่างโยธา

เรื่อง

คำแนะนำการใช้งานพัสดุ ชย.ทอ.บ.นอ.

ที่ ๓๕๖๐-๑/๕๐

ลิฟต์โดยสาร ขนาดบรรทุกไม่เกิน ๑,๖๐๐ กิโลกรัม



ประกาศกรมช่างโยธาทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ
เรื่อง คำแนะนำการใช้พัสดุ ขย.ทอ.บณอ.ที่ ๓๙๖๐-๑/๕๐

๑. ชื่อพัสดุ ลิฟต์โดยสาร
๒. ความมุ่งหมายในการใช้งาน เพื่อให้ใช้ลิฟต์โดยสารได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
๓. รูปร่าง ลักษณะ ขนาด ตามมาตรฐานผู้ผลิต
๔. ขีดความสามารถและสมรรถนะ
 - ๔.๑ นำหนักบรรทุกไม่เกิน ๑,๖๐๐ ก.ก. หรือสำหรับผู้โดยสาร จำนวน ไม่เกิน ๒๔ คน
 - ๔.๒ ระบบไฟฟ้า 220 / 380 V. 3 Ph. 4 W. 50 Hz.
๕. วิธีการใช้งาน
 - ๕.๑ เมื่อต้องการจะขึ้น ให้กดปุ่มที่มีเครื่องหมายลูกศรชี้ขึ้น หรือ ต้องการจะลง ให้กดปุ่มที่มีเครื่องหมายลูกศรชี้ลง
 - ๕.๒ เมื่อเข้าไปภายในห้องโดยสารลิฟต์ ให้กดปุ่มเลือกชั้นที่ต้องการจะไป โดยประตูลิฟต์จะปิดเอง กรณีต้องการจะเร่งปิดประตูให้กดที่ปุ่มปิดประตูหรือกรณีประตูกำลังจะปิดแต่ต้องการให้ประตูเปิด เพื่อรับผู้โดยสารเพิ่มเติมให้กดปุ่มเปิดประตูค้างไว้
 - ๕.๓ เมื่อลิฟต์ไปถึงชั้นที่ต้องการประตูลิฟต์จะเปิดออกเอง หากต้องการยืดเวลาการเปิดประตูลิฟต์ให้กดปุ่มเปิดประตูค้างไว้
 - ๕.๔ ขณะโดยสารลิฟต์หากลิฟต์เกิดขัดข้อง หรือมีเหตุฉุกเฉินให้ใช้ Intercom หรือ Alarm ติดต่อขอความช่วยเหลือ
๖. คำแนะนำในการป้อนนิตินำ
 - ๖.๑ ตรวจสอบประจำวัน
 - ๖.๑.๑ ตรวจสอบไฟบอกชั้น และปุ่มกดต่าง ๆ
 - ๖.๑.๒ ตรวจสอบไฟแสงสว่างในห้องโดยสาร
 - ๖.๑.๓ ทำความสะอาดในห้องโดยสาร และรางประตู
 - ๖.๑.๔ ตรวจสอบระบบป้องกันประตูหนีผู้โดยสาร
 - ๖.๑.๕ ตรวจสอบพัดลมระบายอากาศภายในห้องโดยสาร
 - ๖.๒ ตรวจสอบประจำเดือน...

๖.๒ ตรวจสอบประจำเดือน

๖.๒.๑ ตรวจสอบการจอดเสมอชั้น

๖.๒.๒ ตรวจสอบระบบ ARD(Automatic Recue Device)

๖.๒.๓ ตรวจสอบการโยกคลอนของห้องโดยสาร

๖.๒.๔ ตรวจสอบระบบน้ำหนักเกินพิกัด

๖.๒.๕ ตรวจสอบระบบ Intercom และระบบ Alarm

๖.๒.๖ ตรวจสอบไฟฉุกเฉิน

๗. ข้อขัดข้อง สาเหตุ และการแก้ไข

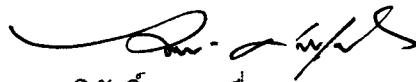
ลำดับ	ข้อขัดข้อง	สาเหตุ	แนวทางการแก้ไข
๑	ประตูไม่ปิด หรือปิดไม่สนิท	- มีสิ่งกีดขวางประตู - รางประตูสกปรก	- นำสิ่งกีดขวางออก - ทำความสะอาดรางประตู
๒	ลิฟต์ไม่วิ่งหลังจากประตูปิดแล้ว	- ไม่ได้กดปุ่มเลือกชั้น	- กดปุ่มเลือกชั้น
๓	ลิฟต์ค้างโดยมีผู้โดยสารอยู่	- ไฟฟ้าขัดข้อง - ระบบควบคุมขัดข้อง	- ขอความช่วยเหลือทาง Intercom หรือ Alarm
๔	ลิฟต์จอดไม่เสมอชั้น	- ระบบควบคุมขัดข้อง	- ช่างผู้ชำนาญดำเนินการ

๘. ข้อห้ามและข้อควรระวังในการใช้

- ๘.๑ ห้ามกระโดดภายในลิฟต์
- ๘.๒ ห้ามกดปุ่มโดยไม่จำเป็น
- ๘.๓ กรณีลิฟต์ขัดข้อง อย่าพยายามหนีออกจากห้องโดยสารด้วยตนเอง ให้ติดต่อขอความช่วยเหลือโดยใช้ Intercom หรือ Alarm
- ๘.๔ ห้ามเด็กใช้ลิฟต์โดยลำพัง
- ๘.๕ ห้ามสูบบุหรี่ในลิฟต์
- ๘.๖ ห้ามใช้ลิฟต์เมื่อเกิดเพลิงไหม้หรือแผ่นดินไหว
- ๘.๗ ห้ามทิ้งขยะในลิฟต์
- ๘.๘ ห้ามนำน้ำมันหรือน้ำขึ้นลิฟต์โดยเด็ดขาด
- ๘.๙ ขึ้นลงชั้นเดียวควรใช้บันได

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๐

พลอากาศตรี



(อภิศักดิ์ บุญผ่อง)

เจ้ากรมช่างโยธาทหารอากาศ กองบัญชาการสนับสนุนทหารอากาศ